



Als de klager een personeelslid is...

Wat doet de vertrouwenspersoon* met klachten van een personeelslid?

Klacht over een leerling	Klacht over ouder	Klacht over een collega	Klachten over de schoolleiding
Gesprek beleggen met schoolleiding. De klager kan zich laten bijstaan door de (externe)vertrouwenspersoon voor personeel.	Gesprek beleggen met schoolleiding. De klager kan zich laten bijstaan door de (externe)vertrouwenspersoon voor personeel.	Gesprek beleggen met schoolleiding. De klager kan zich laten bijstaan door de (externe)vertrouwenspersoon voor personeel.	Gesprek beleggen met schoolbestuur. De klager kan zich laten bijstaan door de (externe)vertrouwenspersoon voor personeel en/of advocaat van de vakbond waarbij hij/zij is aangesloten.
Klager geeft aan wat hij/zij nodig heeft om zich weer veilig te voelen. Schoolleiding maakt hiervan verslag.	Klager geeft aan wat hij/zij nodig heeft om zich weer veilig te voelen. Schoolleiding maakt hiervan verslag.	Klager geeft aan wat hij/zij nodig heeft om zich weer veilig te voelen. Schoolleiding maakt hiervan verslag	Klager geeft aan wat hij/zij nodig heeft om zich veilig te voelen. Schoolbestuur maakt verslag.
Schoolleiding doet wederhoor met de leerling en de ouders en maakt verslag	Schoolleiding doet wederhoor met de ouders en maakt hiervan verslag.	Schoolleiding doet wederhoor met de collega en maakt hiervan verslag	Schoolbestuur doet wederhoor met de schoolleiding en maakt verslag.

Schoolleiding neemt maatregelen om veiligheid voor het personeelslid en leerling te herstellen en kijkt naar mogelijke sancties voor leerling.	Schoolleiding neemt maatregelen om veiligheid voor het personeelslid te herstellen en kijkt naar mogelijke sancties voor ouders.	Schoolleiding neemt maatregelen om veiligheid voor het personeelslid te herstellen en kijkt naar mogelijke sancties voor overtredende collega.	Schoolbestuur neemt maatregelen om veiligheid voor het personeelslid te herstellen en kijkt naar mogelijke sancties voor overtredende schoolleider.
Schoolleiding onderzoekt of relatieherstel mogelijk is tussen leerling en personeelslid en organiseert dit.	Schoolleiding onderzoekt of relatieherstel mogelijk is tussen ouders en personeelslid en organiseert dit.	Schoolleiding onderzoekt of relatieherstel mogelijk is tussen leerling en personeelslid en organiseert dit.	Schoolbestuur bespreekt en organiseert relatieherstel tussen klager en schoolleiding.
Is de klager ontevreden over aanpak schoolleiding, dan kan de klager een klacht indienen bij het schoolbestuur en /of de klachtencommissie over nalatigheid van de directie.	Is de klager ontevreden over aanpak schoolleiding, dan kan de klager een klacht indienen bij het schoolbestuur en /of de klachtencommissie over nalatigheid van de directie.	Is de klager ontevreden over aanpak schoolleiding, dan kan de klager een klacht indienen bij het schoolbestuur en /of de klachtencommissie over nalatigheid van de directie.	Is de klager ontevreden over de aanpak van het bestuur dan kan de klager een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Bij strafbare feiten kan de klager aangifte doen bij politie. Ook de schoolleiding kan aangifte doen van strafbare feiten jegens een medewerker.	Bij strafbare feiten kan de klager aangifte doen bij politie. Ook de schoolleiding kan aangifte doen van strafbare feiten jegens een medewerker.	Bij strafbare feiten kan de klager aangifte doen bij politie. Ook de schoolleiding kan aangifte doen van strafbare feiten jegens een medewerker.	Bij strafbare feiten kan de klager aangifte doen bij politie. Ook het bestuur kan aangifte doen van strafbare feiten jegens een medewerker.
De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht is weggenomen en of de klager nog behoefte heeft aan begeleiding.	De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht is weggenomen en of de klager nog behoefte heeft aan begeleiding.	De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht is weggenomen en of de klager nog behoefte heeft aan begeleiding.	De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht is weggenomen en of de klager nog behoefte heeft aan begeleiding.
De vertrouwenspersoon gaat na of er schoolregels zijn m.b.t bejegening personeel. Deze regels duidelijk kenbaar maken via schoolgids, website, ouderbrief, posters etc.	De vertrouwenspersoon gaat na of er schoolregels zijn m.b.t bejegening personeel. Deze regels duidelijk kenbaar maken via schoolgids, ouderbrief, etc.	De vertrouwenspersoon gaat na of er een gedragscode bestaat voor sociaal verkeer tussen personeelsleden en checkt of er Arbobeleid is gericht op het voorkomen en bestrijden van psychosociale arbeidsbelasting en op gelijke behandeling van werknemers.	De vertrouwenspersoon gaat na of er een gedragscode bestaat voor sociaal verkeer tussen personeelsleden en checkt of er Arbobeleid is gericht op het voorkomen en bestrijden van psychosociale arbeidsbelasting en op gelijke behandeling van werknemers.

* *De contactpersoon en interne vertrouwenspersoon behandelen geen klachten van personeelsleden, dit om te voorkomen dat zij in een web van loyaliteiten, oordelen en vooroordelen terecht komen.*